

## Presidència de la Generalitat

*DECRET 239/2018, de 28 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 122/2017, de 15 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'AVSRE. [2018/12359]*

El Decret 122/2017, de 15 de setembre, del Consell, va aprovar el Reglament orgànic i funcional de l'AVSRE.

L'AVSRE va començar a funcionar com a organisme autònom l'1 de gener de 2018, de conformitat amb la disposició transitòria única del Decret 122/2017.

El Reglament orgànic, la modificació del qual es pretén, es refereix, en l'article 10, a la Secretaria tècnica com a unitat de l'àmbit administratiu de l'Agència, les funcions de la qual es relacionen en l'article 16 i atribueix a aquesta unitat rang de direcció de servei.

La realitat diària de la gestió desenvolupada per la Secretaria tècnica posa de manifest l'insuficient rang d'aquesta unitat, atesa la seua dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació i incompatibilitat exigible per al seu exercici.

Una anàlisi comparativa de l'estructura d'altres organismes autònoms en l'àmbit de la Generalitat així ho posa de manifest, especialment si considerem el pressupost que aquest organisme té assignat que puja per al 2018 a la quantitat de 107.600.710 €.

Les funcions assignades a aquesta unitat equivalen, en l'àmbit d'altres organismes autònoms i en el dels departaments del Consell, a una subdirecció general o secretaria general administrativa, ja que les funcions que té són les mateixes que els reglaments orgànics i funcionals dels diferents departaments del Consell atribueixen a les secretaries generals administratives, les quals tenen una classificació equivalent a una subdirecció general.

La Secretaria tècnica és la unitat que, en l'àmbit administratiu, presta suport directe a la persona que ocupa la direcció de l'AVSRE i, sota la seua autoritat, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de l'Agència.

En congruència amb l'anterior, es fa necessària la modificació del Reglament orgànic i funcional de l'AVSRE.

Per tot això, i de conformitat amb el que estableixen els articles 12.2, 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del president de la Generalitat, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 28 de desembre de 2018,

### DECRETE

*Article únic. Modificació del Decret 122/2017, de 15 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'AVSRE*

Es modifica l'article 16 del Decret 122/2017, de 15 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'AVSRE, la redacció del qual queda com s'indica en l'annex.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Règim transitori de gestió administrativa, econòmica i pressupostària*

Mentre els departaments del Consell competents en matèria de pressupostos i de funció pública no efectuen les corresponents modificacions derivades d'aquest decret, les unitats i llocs de treball de nivell administratiu encara configurats d'acord amb l'anterior organització de l'AVSRE continuaran tramitant aquells assumptes i expedients de les matèries que gestionaven amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret, sense que això siga cap impediment per a l'exercici de les competències per part d'aquells òrgans superiors o directius als quals el decret els les atribueix.

## Presidencia de la Generalitat

*DECRETO 239/2018, de 28 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 122/2017, de 15 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la AVSRE. [2018/12359]*

El Decreto 122/2017, de 15 de septiembre, del Consell, aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la AVSRE.

La AVSRE empezó a funcionar como organismo autónomo el 1 de enero de 2018, en conformidad con la disposición transitoria única del Decreto 122/2017.

El Reglamento orgánico, cuya modificación se pretende, se refiere, en el artículo 10, a la Secretaría Técnica como unidad del ámbito administrativo de la Agencia, cuyas funciones se relacionan en el artículo 16 y atribuye a esta unidad rango de jefatura de servicio.

La realidad diaria de la gestión desarrollada por la Secretaría Técnica pone de manifiesto el insuficiente rango de esta unidad, considerando su dificultad técnica, responsabilidad, dedicación e incompatibilidad exigible para su ejercicio.

Un análisis comparativo de la estructura otros organismos autónomos en el ámbito de la Generalitat así lo pone de manifiesto, especialmente si consideramos el presupuesto que este organismo tiene asignado que asciende para el 2018 a la cantidad de 107.600.710 €.

Las funciones asignadas a esta unidad equivalen, en el ámbito otros organismos autónomos y en el de los departamentos del Consell, a una Subdirección General o Secretaría General Administrativa, ya que las funciones son las mismas que los reglamentos orgánicos y funcionales de los diferentes departamentos del Consell atribuyen a las secretarías generales administrativas, las cuales tienen una clasificación equivalente a una subdirección general.

La Secretaría Técnica es la unidad que, en el ámbito administrativo, presta apoyo directo a la persona que ocupa la Dirección de la AVSRE y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Agencia.

En congruencia con el anterior, se hace necesaria la modificación del Reglamento orgánico y funcional de la AVSRE.

Por todo ello, y de conformidad con lo que establecen los artículos 12.2, 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta del presidente de la Generalitat, y previa deliberación del Consell, en la reunión del 28 de diciembre de 2018,

### DECRETO

*Artículo único. Modificación del Decreto 122/2017, de 15 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la AVSRE*

Se modifica el artículo 16 del Decreto 122/2017, de 15 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la AVSRE, cuya redacción queda como se indica en el anexo.

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

*Única. Régimen transitorio de gestión administrativa, económica y presupuestaria*

En tanto los departamentos del Consell competents en materia de presupuestos y de función pública no efectuen las correspondientes modificaciones derivadas de este decreto, las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo todavía configurados de acuerdo con la anterior organización de la AVSRE continuarán tramitando aquellos asuntos y expedientes de las materias que gestionaban con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto, sin que esto sea ningún impedimento para el ejercicio de las competencias por parte de aquellos órganos superiores o directivos a los cuales el decreto se las atribuye.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al contingut d'aquest decret.

## DISPOSICIÓ FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de desembre de 2018

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

## ANNEX

Nova redacció de l'article 16 del Decret 122/2017, de 15 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

L'article 16 queda com segueix:

«16. De la Secretaria tècnica

Depenent directament de la persona titular de la Direcció de l'AVSRE i amb rang de subdirecció general, exerceix la direcció, coordinació i supervisió dels serveis generals de l'AVSRE, i li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Atenció a les necessitats dels òrgans de govern, coordinació i consultius, com també els registres d'aquests.

b) Coordinació i proposta de millora dels procediments administratius.

c) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius i convocatòries de subvencions i ajudes, com també la tramitació de convenis de col·laboració.

d) Supervisió i seguiment del funcionament correcte del Registre d'entrada i eixida de documents i la gestió de l'emmagatzematge de la documentació.

e) Gestió del material mòbil de l'AVSRE.

f) Gestió del personal de l'AVSRE.

g) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball del personal adscrit a l'AVSRE, com també estudis sobre la plantilla d'aquesta.

h) Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal.

i) Gestió de nòmines i indemnitzacions per raó del servei.

j) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

k) Elaboració d'informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius i reclamacions.

l) Gestió i tramitació de les sentències judicials firmes en matèria de personal.

m) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació, com també l'elaboració d'informes al respecte.

n) Tramitació i seguiment dels expedients de compres centralitzades i dels subministraments menors de l'AVSRE.

o) Realització de totes les actuacions relatives als arrendaments de béns immobles.

p) Coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment dels distints immobles adscrits a l'AVSRE.

q) Elaboració de la planificació i programació econòmica.

r) Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos i tramitació de les modificacions pressupostàries.

s) Gestió, seguiment i control de l'execució pressupostària i econòmica de l'AVSRE; control i seguiment de la comptabilització de les factures, i també el tancament de l'exercici pressupostari.

t) Tramitació i formalització dels ingressos que s'originen per les activitats pròpies de l'AVSRE.

u) Coordinació del Registre Únic de Factures (RUF).

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se oponen al contenido de este decreto.

## DISPOSICIÓN FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de diciembre de 2018

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

## ANEXO

Nueva redacción del artículo 16 del Decreto 122/2017, de 15 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

El artículo 16 queda como sigue:

«16. De la Secretaría Técnica

Dependiente directamente de la persona titular de la Dirección de la AVSRE y con rango de Subdirección General, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la AVSRE, y le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Atención a las necesidades de los órganos de gobierno, coordinación y consultivos, como también los registros de estos.

b) Coordinación y propuesta de mejora de los procedimientos administrativos.

c) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos y convocatorias de subvenciones y ayudas, como también la tramitación de convenios de colaboración.

d) Supervisión y seguimiento del funcionamiento correcto del Registro de entrada y salida de documentos y la gestión del almacenamiento de la documentación.

e) Gestión del material móvil de la AVSRE.

f) Gestión del personal de la AVSRE.

g) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo del personal adscrito a la AVSRE, como también estudios sobre la plantilla de esta.

h) Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.

i) Gestión de nóminas e indemnizaciones por razón del servicio.

j) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

k) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos y reclamaciones.

l) Gestión y tramitación de las sentencias judiciales firmes en materia de personal.

m) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación, como también la elaboración de informes al respecto.

n) Tramitación y seguimiento de los expedientes de compras centralizadas y de los suministros menores de la AVSRE.

o) Realización de todas las actuaciones relativas a los arrendamientos de bienes inmuebles.

p) Coordinación y, si es el caso, gestión del mantenimiento de los distintos inmuebles adscritos a la AVSRE.

q) Elaboración de la planificación y programación económica.

r) Elaboración del anteproyecto de presupuestos y tramitación de las modificaciones presupuestarias.

s) Gestión, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria y económica de la AVSRE; control y seguimiento de la contabilización de las facturas, y también el cierre del ejercicio presupuestario.

t) Tramitación y formalización de los ingresos que se originan por las actividades propias de la AVSRE.

u) Coordinación del Registro Único de Facturas (RUF).



v) Coordinació i seguiment de les distintes caixes, com també de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa.

w) Elaboració d'informes sobre qualsevol norma en matèria competència de l'AVSRE amb repercussió en la despesa pública.

x) Suport administratiu a l'Oficina Única Postemergència.

y) Qualsevol altres que li siguen encomanades en relació amb les matèries que li són pròpies».

v) Coordinación y seguimiento de las distintas cajas, como también de la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija.

w) Elaboración de informes sobre cualquier norma en materia competencia de la AVSRE con repercusión en el gasto público.

x) Apoyo administrativo a la Oficina Única Postemergencia.

y) Cualesquier otros que le sean encomendadas en relación con las materias que le son propias.»