

Conselleria de Governació i Justícia

DECRET 7/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual es desplega la Llei 8/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA). [2014/244]

ÍNDIX

- Preàmbul.
- Article únic. Aprovació del Reglament.
- Disposició addicional primera. Regla de no-gasto.
- Disposició addicional segona. Taxes d'inscripció en el registre.
- Disposició addicional tercera. Convenis de col·laboració.
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa.
- Disposició final primera. Desplegament normatiu.
- Disposició final segona. Entrada en vigor.
- Annex I. Reglament de desplegament de la Llei 8/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA).
- Capítol I. Disposició preliminar.
- Article 1. Objecte.
- Capítol II. Disposicions generals.
- Article 2. Col·legis professionals.
- Article 3. El tècnic competent.
- Article 4. La firma de la certificació.
- Article 5. L'assegurança de responsabilitat civil.
- Article 6. El contingut de la comprovació.
- Article 7. Incompatibilitat dels col·legis professionals constituïts com a OCA.
- Capítol III. Del Registre d'Organismes de Certificació Administrativa (OCA).
- Article 8. Gestió del registre.
- Article 9. Requisits de la inscripció.
- Article 10. Tramitació de la inscripció en el registre.
- Article 11. Contingut del registre.
- Article 12. Efectes de la inscripció.
- Article 13. Manteniment i actualització del registre.
- Article 14. Cancel·lació de la inscripció.
- Article 15. Sistemes de qualitat.
- Annex II. Contingut mínim de l'informe tècnic que han d'emetre els OCA per a l'obertura d'establiments públics i instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.
 1. Comprovacions de caràcter general.
 2. Comprovacions específiques d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
- Annex III. Model de sol·licitud en el registre.

PREÀMBUL

La Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, fa menció expressa dels organismes de certificació administrativa (OCA) en els seus articles 9, 10 i 17.

Per la seua banda, la Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i els Emprendors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses de la Comunitat Valenciana, ha modificat la redacció originària de l'article 9 esmentat adés, atorgant un protagonisme cert als organismes de certificació referits dins del procediment d'obertura d'establiments públics.

A causa d'això, la Llei 8/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA), estableix el règim jurídic i la regulació específica d'estos organismes de certificació.

Esta llei estableix, entre altres aspectes, el concepte d'OCA, la seua tipologia, la necessitat de mitjans personals i materials, les seues funcions i obligacions, la informació que cal remetre a les administracions públiques competents, les incompatibilitats que es poden produir i la creació d'un registre específic d'organismes de certificació administrativa.

Consellería de Gobernación y Justicia

DECRETO 7/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, por la que se regulan los organismos de certificación administrativa (OCA). [2014/244]

ÍNDICE

- Preámbulo.
- Artículo único. Aprobación del Reglamento.
- Disposición adicional primera. Regla de no gasto.
- Disposición adicional segunda. Tasas de inscripción en el registro.
- Disposición adicional tercera. Convenios de colaboración.
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa.
- Disposición final primera. Desarrollo normativo.
- Disposición final segunda. Entrada en vigor.
- Anexo I. Reglamento de desarrollo de la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, por la que se regulan los organismos de certificación administrativa (OCA).
- Capítulo I. Disposición preliminar.
- Artículo 1. Objeto.
- Capítulo II. Disposiciones generales.
- Artículo 2. Colegios Profesionales.
- Artículo 3. Del técnico competente.
- Artículo 4. De la firma de la certificación.
- Artículo 5. Del seguro de responsabilidad civil.
- Artículo 6. Del contenido de la comprobación.
- Artículo 7. Incompatibilidad de colegios profesionales constituidos como OCA.
- Capítulo III. Del Registro de Organismos de Certificación Administrativa (OCA).
- Artículo 8. Gestión del registro.
- Artículo 9. Requisitos de la inscripción.
- Artículo 10. Tramitación de la inscripción en el registro.
- Artículo 11. Contenido del registro.
- Artículo 12. Efectos de la inscripción.
- Artículo 13. Mantenimiento y actualización del registro.
- Artículo 14. Cancelación de la inscripción.
- Artículo 15. Sistemas de calidad.
- Anexo II. Contenido mínimo del informe técnico a emitir por los OCA para la apertura de establecimientos públicos e instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.
 1. Comprobaciones de carácter general.
 2. Comprobaciones específicas de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
- Anexo III. Modelo de solicitud en el registro.

PREÁMBULO

La Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, hace menció expressa a los organismos de certificación administrativa (OCA) en sus artículos 9, 10 y 17.

Por su parte, la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat, de Medidas Urgentes de Apoyo a la Iniciativa Empresarial y los Emprendedores, Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas de la Comunitat Valenciana, ha modificado la redacció originaria del artículo 9 antes citado, otorgando un protagonismo cierto a los referidos organismos de certificación dentro del procedimiento de apertura de establecimientos públicos.

Debido a ello, la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, por la que se regulan los organismos de certificación administrativa (OCA), establece el régimen jurídic y la regulació específica de estos organismos de certificación.

Esta ley establece, entre otros aspectos, el concepto de OCA, su tipologia, la necesidad de medios personales y materiales, sus funciones y obligaciones, la informació a remitir a las administraciones públicas competentes, las incompatibilidades que pueden acontecer y la creación de un registro específico de organismos de certificación administrativa.

Esta norma requerix un desplegament reglamentari que permeta la seua aplicació total, així com la inclusió d'una regulació inequívoca que possibilita la inscripció d'estos organismes en el registre previst en el seu article 18.

En concret, la creació d'este registre suposa una garantia quant a l'ordenació, el control i la racionalitat dels requisits i les condicions que estos OCA han de complir als efectes de la inscripció vàlida. De la mateixa manera, el precepte esmentat estableix textualment que «la regulació d'este registre s'efectuarà per mitjà de norma de desplegament del que preveu esta llei».

En este sentit, la inscripció indicada es considera necessària a l'efecte de poder exercir les activitats de comprovació, informe i certificació per part dels OCA. Una regla que transcendeix la d'inscripció merament formal o declarativa, ja que esta alternativa podria ocasionar, en última instància, la possibilitat d'intrusisme per part de persones físiques o jurídiques fora de qualsevol control administratiu.

Per estes circumstàncies, el registre es considera una ferramenta fonamental a l'efecte de dur a bon terme les finalitats establides en les esmentades lleis 14/2010, 2/2012 i 8/2012, de la Generalitat, respecte, entre altres qüestions, a la minoració de tràmits burocràtics, l'agilització de l'actuació administrativa, el suport a l'emprenedor i, en definitiva, en allò que afecta la materialització d'un dels principis inspiradors de la normativa vigent en matèria d'espectacles com és el de «confiança en els ciutadans».

Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 18, apartat f), de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb l'article 18 i la disposició final tercera de la Llei 8/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, oïda la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana en la seua sessió de 6 de novembre de 2012, a proposta del conseller de Governació i Justícia, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 10 de gener de 2014,

DECRETE

Article únic. Aprobació del reglament

S'aprova el reglament de desplegament de la Llei 8/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA), que s'inserix com a annex I d'este decret.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Regla de no-gasto

La implementació i el desplegament posterior d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent per raó de la matèria i, en tot cas, haurà de ser atés amb els seus mitjans personals i materials.

Segona. Taxes d'inscripció en el registre

Per a la inscripció en el Registre d'Organismes de Certificació Administrativa (OCA) es podran exigir les taxes establides per llei.

Tercera. Convenis de col·laboració

La Generalitat, a través dels seus òrgans competents, podrà subscriure convenis de col·laboració amb l'Entitat Nacional d'Accreditació a l'efecte d'acreditar o avaluar la competència dels OCA, així com aquells altres relacionats amb la matèria prevista en el reglament que s'incorpora en l'annex I d'este decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a les disposicions d'este decret.

Dicha norma requiere de un desarrollo reglamentario que permita su total aplicación, así como la inclusión de una regulación inequívoca que posibilite la inscripción de dichos organismos en el registro contemplado en su artículo 18.

En concreto, la creación de este registro supone una garantía en cuanto a la ordenación, control y racionalidad de los requisitos y condiciones que dichos OCA deben de cumplir a los efectos de su válida inscripción. De igual modo, el citado precepto establece textualmente que «la regulación de este Registro se efectuará mediante norma de desarrollo de lo previsto en esta ley».

En este sentido, la indicada inscripción se considera necesaria a los efectos de poder ejercer las actividades de comprobación, informe y certificación por parte de los OCA. Una regla que trasciende a la de inscripción meramente formal o declarativa, por cuanto esta alternativa podría ocasionar, en última instancia, la posibilidad de intrusismo por parte de personas físicas o jurídicas fuera de cualquier control administrativo.

Por estas circunstancias, el registro se considera una herramienta fundamental a los efectos de llevar a buen término las finalidades establecidas en las indicadas leyes 14/2010, 2/2012 y 8/2012, de la Generalitat, respecto, entre otras cuestiones, a la minoración de trámites burocráticos, agilización de la actuación administrativa, apoyo al emprendedor y, en definitiva, en lo que atañe a la materialización de uno de los principios inspiradores de la normativa vigente en materia de espectáculos como es el de «confianza en los ciudadanos».

Por cuanto antecede, a tenor de lo establecido en el artículo 18, apartado f), de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con el artículo 18 y la disposición final tercera de la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, oída la Comisión de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunitat Valenciana en su sesión de 6 de noviembre de 2012, a propuesta del conseller de Gobernación y Justicia, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 10 de enero de 2014,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del reglamento

Se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, por la que se regulan los organismos de certificación administrativa (OCA), que se inserta como anexo I de este decreto.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Regla de no gasto

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente por razón de la materia, y, en todo caso, deberá ser atendido con sus medios personales y materiales.

Segunda. Tasas de inscripción en el registro

Para la inscripción en el Registro de Organismos de Certificación Administrativa (OCA) se podrán exigir las tasas establecidas por ley.

Tercera. Convenios de colaboración

La Generalitat, a través de sus órganos competentes, podrá suscribir convenios de colaboración con la Entidad Nacional de Acreditación a los efectos de acreditar o evaluar la competencia de los OCA, así como aquellos otros relacionados con la materia prevista en el Reglamento que se incorpora en el anexo I de este decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament normatiu

S'autoritza a la persona titular de la conselleria competent en la matèria regulada en este decret per a desplegar les previsions que conté per mitjà de les disposicions reglamentàries corresponents.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 10 de gener de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governació i Justícia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX I

Reglament de desplegament de la Llei 8/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA)

CAPÍTOL I

Disposició preliminar

Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'este reglament el desplegament del contingut de la Llei 8/2012, de 23 de novembre, reguladora dels organismes de certificació administrativa (OCA), (endavant Llei 8/2012), així com la regulació específica del registre dels organismes referits.

CAPÍTOL II

Disposicions generals

Article 2. Els col·legis professionals

1. Els col·legis professionals podran constituir-se com a OCA en la seua organització total o constituint un organisme específic dins seu.

2. El col·legi professional que, en el marc del que preveu la Llei 8/2012, es constituïska com a OCA haura d'especificar de manera indubtable els col·legiats que en formen part, per mitjà de contractació o per qualsevol altre vincle obligacional.

Article 3. El tècnic competent

Als efectes d'allò que s'ha indicat en la Llei 8/2012, es considerarà tècnic competent aquell que, formant part dels mitjans personals de l'OCA i ostentant de les titulacions exigides per la normativa vigent, siga designat per este per a la labor de comprovació, informe i certificació.

Article 4. La firma de la certificació

1. D'acord amb allò que s'indica en l'article 9 de la Llei 8/2012, la firma del certificat emés per l'OCA correspondrà al tècnic que efectue la comprovació i al gerent o màxim responsable d'aquell, entenent per estos últims un gerent tècnic o la persona que exercisca eixa funció.

Als efectes d'este reglament, s'entendrà per gerent tècnic la persona competent i amb experiència que ocupe, d'acord amb l'organigrama de l'entitat constituïda com a OCA, el màxim càrrec de responsabilitat en el seu àmbit tècnic.

2. L'OCA constituït pel col·legi professional designarà la persona o persones que, juntament amb el tècnic competent, hagen de firmar la certificació com a màxim responsable d'aquell.

En este sentit, este màxim responsable haurà de tindre la qualificació i representativitat necessàries per a esta comesa. Estes circumstàncies hauran de ser motivades pel col·legi professional en presentar la

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo normativo

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en la materia regulada en el presente decreto para desarrollar las previsions contenidas en este mediante las disposiciones reglamentarias correspondientes.

Segunda. Entrada en vigor

El presente Decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 10 de enero de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governació y Justicia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANEXO I

Reglamento de desarrollo de la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, por la que se regulan los organismos de certificación administrativa (OCA)

CAPÍTULO I

Disposición preliminar

Artículo 1. Objeto

Constituye el objeto de este reglamento el desarrollo del contenido de la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, reguladora de los organismos de certificación administrativa (OCA), (en adelante, Ley 8/2012), así como la regulación específica del registro de los referidos organismos.

CAPÍTULO II

Disposiciones generales

Artículo 2. De los colegios profesionales

1. Los colegios profesionales podrán constituirse como OCA bien en su total organización, bien constituyendo un organismo específico dentro de los mismos.

2. El colegio profesional que, en el marco de lo previsto en la Ley 8/2012, se constituya como OCA deberá especificar de manera indubitada los colegiados que formen parte del mismo, mediante contratación o por cualquier otro vínculo obligacional.

Artículo 3. Del técnico competente

A los efectos de lo indicado en la Ley 8/2012, se considerará técnico competente a aquel que, formando parte de los medios personales del OCA y ostentando las titulaciones exigidas por la normativa vigente, sea designado por este para la labor de comprobación, informe y certificación.

Artículo 4. De la firma de la certificación

1. De acuerdo con lo indicado en el artículo 9 de la Ley 8/2012, la firma del certificado emitido por el OCA correspondrá al técnico que efectúe la comprobación y al gerente o máximo responsable de aquel, entendiendo por estos últimos a un gerente técnico o la persona que desempeñe esa función.

A los efectos de este reglamento, se entenderá por gerente técnico a la persona competente y con experiencia que ostente, de acuerdo con el organigrama de la entidad constituïda como OCA, el máximo cargo de responsabilidad en el ámbito técnico del mismo.

2. El OCA constituïdo por el colegio profesional designará a la persona o personas que, junto con el técnico competente, hayan de firmar la certificación como máximo responsable de aquel.

En este sentido, este máximo responsable deberá tener la cualificación y representatividad necesarias para dicho cometido. Estas circunstancias habrán de ser motivadas por el Colegio Profesional al presentar

documentació exigida per a la inscripció de l'OCA en el registre previst en esta norma.

Article 5. L'assegurança de responsabilitat civil

Amb independència de la forma jurídica que adopten els OCA inscrits en el registre regulat en este reglament, cada un dels organismes esmentats haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil, almenys, per la quantia mínima prevista en l'article 6 de la Llei 8/2012, de manera individualitzada. En este sentit, resultaran vàlides les assegurances contractades de manera col·lectiva, tant si són solidàries com mancomunades o contractades per qualsevol altra modalitat conjunta, sempre que conste una quantia individualitzada per a cada OCA per l'import previst en el precepte referit.

Article 6. El contingut de la comprovació

1. Els supòsits de comprovació referits en l'article 11 de la Llei 8/2012 hauran d'atendre, així mateix, les disposicions de l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, quant al compliment de tots els requisits i condicions exigits per la normativa en vigor per a l'obertura dels locals oberts a la concurrència pública.

2. La comprovació efectuada per l'OCA a un establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic o a una instal·lació eventual, portàtil i desmuntable haurà d'atendre, als efectes d'informe i certificació, com a mínim, els supòsits indicats en l'annex II d'este decret.

Article 7. Incompatibilitat dels col·legis professionals constituïts com a OCA

1. El col·legi professional que es constituïska com a OCA, tant en el seu conjunt o com a entitat integrada en estos, no podrà comprovar, informar ni certificar activitats els projectes de les quals hagen sigut visats prèviament pel mateix col·legi.

2. Els col·legiats que, d'acord amb allò que s'indica en l'article 2.2 d'este reglament, formen part dels OCA no podran, en cap cas, elaborar projectes d'activitat, visar-los o efectuar qualsevol altra funció relacionada amb la seua activitat professional que no siguen les de comprovació, informe i certificació previstes en este reglament.

CAPÍTOL III

El Registre d'Organismes de Certificació Administrativa (OCA)

Article 8. Gestió del registre

La gestió del Registre d'Organismes de Certificació Administrativa (OCA) correspondrà a la conselleria competent en matèria d'espectacles.

Article 9. Requisits de la inscripció

1. Per a l'adequada inscripció en el registre serà necessària la presentació de sol·licitud davant de la conselleria competent en matèria d'espectacles. La sol·licitud serà la que figura en l'annex III d'este decret.

A esta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Documents acreditatius de la representativitat del firmant de la sol·licitud quan es tracte de persones jurídiques.
- b) Escriptura de constitució, estatuts o document de creació de l'entitat.
- c) Còpia compulsada de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil per la quantia mínima prevista en l'article 6 de la Llei 8/2012, relativa a la cobertura de les activitats exercides per l'OCA.
- d) Relació dels mitjans personals, titulació acadèmica, relació contractual i experiència professional, d'acord amb el que preveu la Llei 8/2012.
- e) Declaració sobre la relació d'instal·lacions, equips i elements materials de què disposa l'entitat per a realitzar les seues funcions.
- f) Memòria raonada en què s'acredite la suficiència i idoneïtat dels mitjans personals i materials necessaris per al desenvolupament de les funcions indicades segons la classificació de l'OCA sol·licitada.

la documentació exigida para la inscripción del OCA en el Registro previsto en esta norma.

Artículo 5. Del seguro de responsabilidad civil

Con independencia de la forma jurídica que adopten los OCA inscritos en el registro regulado en el presente reglamento, cada uno de los citados organismos deberá contratar un seguro de responsabilidad civil, al menos, por la cuantía mínima prevista en el artículo 6 de la Ley 8/2012, de manera individualizada. En este sentido, resultarán válidos los seguros contratados de manera colectiva, sean estos solidarios, mancomunados o contratados por cualquier otra modalidad conjunta, siempre y cuando conste una cuantía individualizada para cada OCA por el montante previsto en el referido precepto.

Artículo 6. Del contenido de la comprobación

1. Los supuestos de comprobación referidos en el artículo 11 de la Ley 8/2012, deberán atender, asimismo, a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en cuanto al cumplimiento de todos los requisitos y condiciones exigidos por la normativa en vigor para la apertura de los locales abiertos a la pública concurrencia.

2. La comprobación efectuada por el OCA a un establecimiento público, actividad recreativa o espectáculo público o a una instalación eventual, portátil y desmontable deberá, a los efectos de informe y certificación, atender, como mínimo, a los supuestos indicados en el anexo II de este decreto.

Artículo 7. Incompatibilidad de los colegios profesionales constituídos como OCA

1. El colegio profesional que se constituya como OCA, sea en su conjunto o como entidad integrada en ellos, no podrá comprobar, informar ni certificar actividades cuyos proyectos hayan sido visados previamente por el propio colegio.

2. Los colegiados que, de acuerdo con lo indicado en el artículo 2.2 de este reglamento, formen parte de los OCA no podrán, en ningún caso, elaborar proyectos de actividad, visar los mismos o efectuar cualquier otra función relacionada con su actividad profesional que no sea la de comprobación, informe y certificación contempladas en el presente reglamento.

CAPÍTULO III

Del Registro de Organismos de Certificación Administrativa (OCA)

Artículo 8. Gestión del registro

La gestión del Registro de Organismos de Certificación Administrativa (OCA) corresponderá a la conselleria competente en materia de espectáculos.

Artículo 9. Requisitos de la inscripción

1. Para la adecuada inscripción en el registro será necesaria la presentación de solicitud ante la conselleria competente en materia de espectáculos. La solicitud será la que figura en el anexo III de este decreto.

A dicha solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

- a) Documentos acreditativos de la representatividad del firmante de la solicitud cuando se trate de personas jurídicas.
- b) Escritura de constitución, estatutos o documento de creación de la entidad.
- c) Copia compulsada de la póliza del seguro de responsabilidad civil por la cuantía mínima prevista en el artículo 6 de la Ley 8/2012, relativa a la cobertura de las actividades desempeñadas por el OCA.
- d) Relación de los medios personales, titulaciones académicas, relación contractual y experiencia profesional, de acuerdo con lo previsto en la Ley 8/2012.
- e) Declaración sobre la relación de instalaciones, equipos y elementos materiales de que dispone la entidad para realizar sus funciones.
- f) Memoria razonada en la que se acredite la suficiencia e idoneidad de los medios personales y materiales necesarios para el desarrollo de las funciones indicadas según la clasificación del OCA solicitada.

g) Documentació acreditativa de l'existència de sistemes de qualitat interns relatius a la gestió i control del procediment i de l'actuació de l'OCA.

h) Documentació que certifique l'acreditació atorgada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) per a la realització de comprovacions, informes i certificacions en matèria de contaminació acústica (laboratoris d'assajos acústics *in situ* per a soroll ambiental i per a edificis i elements constructius).

i) Si és el cas, documentació acreditativa dels acords de contractació amb entitats competents, al seu torn, degudament acreditades per l'ENAC, en matèria de contaminació acústica i/o inscrites en el Registre Integrat Industrial.

j) En el cas dels col·legis professionals, a més de la documentació indicada en els punts a al i i k, document acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan de govern col·legial corresponent pel qual es designa una persona com a màxim responsable de l'OCA constituït.

k) Si és el cas, abonament de la taxa que es determine en la Llei de Taxes de la Generalitat.

2. Les persones físiques o jurídiques acreditades per l'ENAC que vullguen inscriure's per a efectuar totes les funcions de comprovació, informe i certificació previstes en la Llei 8/2012 i en este reglament podran inscriure's en el registre aportant, juntament amb la documentació indicada en els punts a, b, c, h o i de l'apartat anterior, un certificat o document de l'acreditació per l'ENAC segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17020 com a entitats d'inspecció de tipus A d'acord amb el contingut específic previst en esta norma.

3. Quan el sol·licitant vaja a realitzar funcions de comprovació, informe i certificació en l'àmbit de la seguretat industrial, la conselleria competent en matèria d'espectacles verificarà que este figura inscrit en el Registre Integrat Industrial (activitat «organismo de control»).

Article 10. Tramitació de la inscripció en el registre

1. Una vegada presentada la sol·licitud i la documentació a què es referix l'article anterior, la conselleria competent encarregada del registre procedirà al seu estudi.

En el supòsit de documentació incompleta o inexacta, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils procedisca a esmenar els defectes advertits. En defecte d'esmena, l'administració competent procedirà a declarar la inadmissió de la sol·licitud en virtut de resolució motivada.

2. Durant la tramitació del procediment, la conselleria competent podrà demanar la informació que considere oportuna a l'efecte d'efectuar les comprovacions necessàries per a la inscripció vàlida.

3. Una vegada instruït el procediment, la conselleria competent podrà:

a) Estimar la sol·licitud presentada i procedir a la inscripció com a OCA de la persona física o jurídica en el Registre d'Organismes de Certificació Administrativa. A este efecte, se li atorgarà un número d'inscripció en funció de la tipologia de l'OCA, d'acord amb allò que s'indica en l'article 4 de la Llei 8/2012.

b) Desestimar la sol·licitud i denegar la inscripció. La resolució desestimatoria haurà de ser motivada.

4. L'òrgan competent per a autoritzar la inscripció en el registre serà la direcció general amb atribucions en matèria d'espectacles.

5. El procediment per a la inscripció tindrà una duració màxima de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud. El venciment d'este termini sense que s'haja notificat resolució expressa suposarà la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjuí d'allò que s'indica en l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 11. Contingut del registre

1. El registre contindrà les seccions següents:

- Secció 1: OCA grup A.
- Secció 2: OCA grup B.
- Secció 3: OCA grup C.

2. Les dades que es troben en el registre estaran subjectes a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Estes dades seran privades, excepte les següents:

g) Documentació acreditativa de la existència de sistemes de qualitat interns relatius a la gestió i control del procediment i de la actuació de l'OCA.

h) Documentació que certifique la acreditació otorgada per la Entitat Nacional de Acreditació (ENAC) per a la realització de comprovacions, informes i certificacions en matèria de contaminació acústica (laboratoris de ensayos acústicos *in situ* para ruido ambiental i para edificios y elementos constructivos).

i) En su caso, documentación acreditativa de los acuerdos de contratación con entidades competentes, a su vez, debidamente acreditadas por la ENAC, en materia de contaminación acústica y/o inscritas en el Registro Integrado Industrial.

j) En el caso de los Colegios Profesionales, además de la documentación indicada en los puntos a al i i k, documento acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno colegial correspondiente por el que se designa a una persona como máximo responsable del OCA constituído.

k) En su caso, abono de la tasa que se determine en la Ley de Tasas de la Generalitat.

2. Las personas físicas o jurídicas acreditadas por la ENAC que quieran inscribirse para efectuar todas las funciones de comprobación, informe y certificación contempladas en la Ley 8/2012 y en este Reglamento podrán inscribirse en el registro aportando, junto con la documentación indicada en los puntos a, b, c, h o i del apartado anterior, un certificado o documento de la acreditación por la ENAC según la norma UNE-EN ISO/IEC 17020 como entidades de inspección tipo A de acuerdo con el contenido específico previsto en esta norma.

3. Cuando el solicitante vaya a realizar funciones de comprobación, informe y certificación en el ámbito de la seguridad industrial, la Conselleria competente en materia de espectáculos verificará que este figura inscrito en el Registro Integrado Industrial (actividad «organismo de control»).

Artículo 10. Tramitación de la inscripción en el registro

1. Una vez presentada la solicitud y la documentación a que se refiere el artículo anterior, la conselleria competente encargada del registro procederá al estudio de la misma.

En el supuesto de documentación incompleta o inexacta, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días hábiles proceda a subsanar los defectos advertidos. En defecto de subsanación, la administración competente procederá a declarar la inadmisión de la solicitud en virtud de resolución motivada.

2. Durante la tramitación del procedimiento, la conselleria competente podrá recabar la información que considere oportuna a los efectos de efectuar las comprobaciones necesarias para la válida inscripción.

3. Una vez instruido el procedimiento, la conselleria competente podrá:

a) Estimar la solicitud presentada y proceder a la inscripción como OCA de la persona física o jurídica en el Registro de Organismos de Certificación Administrativa. A tal efecto, se le otorgará un número de inscripción en función de la tipología del OCA, de acuerdo con lo indicado en el artículo 4 de la Ley 8/2012.

b) Desestimar la solicitud y denegar la inscripción. La resolución desestimatoria deberá ser motivada.

4. El órgano competente para autorizar la inscripción en el Registro será la Dirección General con atribuciones en materia de espectáculos.

5. El procedimiento para la inscripción tendrá una duración máxima de tres meses desde la presentación de la solicitud. El vencimiento de este plazo sin que se hubiere notificado resolución expresa supondrá la desestimación de la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11. Contenido del Registro

1. El Registro contendrá las siguientes secciones:

- Sección 1: OCA grupo A.
- Sección 2: OCA grupo B.
- Sección 3: OCA grupo C.

2. Los datos obrantes en el registro estarán sujetos a la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Tales datos serán privados, salvo los siguientes:

a) Denominació, domicili social, CIF i número d'inscripció en el registre.

b) Secció del registre en què es trobe inscrit.

c) Adreça postal, telèfon, fax i adreça de correu electrònic.

d) Nom i cognoms del representant o responsable de l'OCA inscrit.

e) Període de validesa de l'autorització derivada de la inscripció per a exercir les funcions com a OCA.

3. Amb la presentació de la sol·licitud i la documentació per a la inscripció es considerarà que la persona interessada atorga el consentiment perquè les dades indicades puguin ser comunicades a tercers amb la finalitat prevista per al registre.

4. Sense perjudi del que preveu la disposició addicional tercera d'este decret, les persones físiques o jurídiques acreditades per l'ENAC d'acord amb allò que s'indica en l'article 9.2 d'este reglament s'inscriuran en la secció 1: OCA grup A, o en la secció 2: OCA grup B, o en la secció 3: OCA grup C, segons l'abast de l'acreditació atorgada per l'ENAC que, com a mínim, haurà d'acreditar, per a cada una de les categories A, B o C previstes en la norma, el compliment per l'OCA dels mitjans personals i materials, de la quantia de l'assegurança de responsabilitat civil i la resta de condicions exigides en esta normativa, o l'equivalència amb estes.

Article 12. Efectes de la inscripció

La inscripció en el registre tindrà caràcter constitutiu i habilitarà l'entitat per a efectuar les funcions de comprovació, informe i certificació referides en la Llei 8/2012, amb la sol·licitud prèvia la persona interessada o, si és el cas, de la conselleria competent en matèria d'espectacles.

Article 13. Manteniment i actualització del registre

1. La inscripció en el registre tindrà una validesa de cinc anys renovable, llevat que desapareguen les condicions que van motivar esta inscripció. A estos efectes, es considerarà que han desaparegut estes condicions quan es produïsquen les circumstàncies següents:

a) Pèrdua de la capacitat d'obrar o extinció de la personalitat jurídica de la persona física o entitat constituïdes, respectivament, com a OCA.

b) Desaparició o modificació de la capacitat tècnica dels mitjans personals de l'OCA que impedisca efectuar la seua labor d'acord amb la regulació continguda en la Llei 8/2012.

2. Als efectes de la renovació registral, la persona o entitat inscrita haurà d'acreditar davant de la conselleria encarregada del registre, cada cinc anys, el manteniment de les condicions referides en l'apartat anterior. Esta acreditació s'efectuarà per mitjà de la presentació de la documentació referida en l'article 9.1 d'este reglament. El termini per a la dita presentació serà, almenys, d'un mes d'antelació respecte a la data de venciment de la inscripció.

Les persones físiques o jurídiques acreditades per l'ENAC hauran de justificar, juntament amb la documentació referida en l'article 9.2, el manteniment de les condicions que van motivar l'acreditació.

3. Les persones o entitats inscrites hauran de comunicar a la conselleria encarregada del registre, en el termini d'un mes des que es produïsquen, els canvis o modificacions substancials que suposen una variació de les circumstàncies que van motivar la inscripció. A la vista d'estos canvis, la conselleria resoldrà sobre el manteniment o la cancel·lació d'aquella. Estos canvis produiran efectes des del moment de la inscripció.

Es considerarà canvi o modificació substancial tota variació que afecte les condicions indicades en l'apartat 1 d'este article, així com el canvi de titularitat de l'entitat, el tancament o trasllat del domicili social, la variació dels mitjans personals de l'OCA i la modificació del seu objecte o contingut, d'acord amb el que preveuen els articles 9 i 10 de la Llei 8/2012.

4. La conselleria competent mantindrà actualitzat el registre reflectint els canvis que es notifiquen.

Article 14. Cancel·lació de la inscripció

1. Seran causes de cancel·lació de la inscripció, amb audiència prèvia a la persona interessada, les següents:

a) Incompliment de les funcions i obligacions establides en la Llei 8/2012, així com de les condicions específiques que, si és el cas, s'estableixen en la resolució d'inscripció.

a) Denominación, domicilio social, CIF y número de inscripción en el Registro.

b) Sección del registro en la que se halle inscrito.

c) Dirección postal, teléfono, fax y dirección de correo electrónico.

d) Nombre y apellidos del representante o responsable del OCA inscrito.

e) Período de validez de la autorización derivada de la inscripción para ejercer las funciones como OCA.

3. Con la presentación de la solicitud y la documentación para la inscripción se considerará que la persona interesada otorga el consentimiento para que los datos indicados puedan ser comunicados a terceros con la finalidad prevista para el registro.

4. Sin perjuicio de lo previsto en la disposición adicional tercera de este decreto, las personas físicas o jurídicas acreditadas por la ENAC de acuerdo con lo indicado en el artículo 9.2, de este Reglamento se inscribirán en la sección 1: OCA grupo A, o en la sección 2: OCA grupo B, o en la sección 3: OCA grupo C, según el alcance de la acreditación otorgada por ENAC, que, como mínimo, deberá acreditar, para cada una de las categorías A, B o C contempladas en la norma, el cumplimiento por el OCA de los medios personales y materiales, de la cuantía del seguro de responsabilidad civil y demás condiciones exigidas en la presente normativa, o la equivalencia con las mismas.

Artículo 12. Efectos de la inscripción

La inscripción en el registro tendrá carácter constitutivo y habilitará a la entidad para efectuar las funciones de comprobación, informe y certificación referidos en la Ley 8/2012, previa solicitud de la persona interesada o, en su caso, de la Conselleria competente en materia de espectáculos.

Artículo 13. Mantenimiento y actualización del registro

1. La inscripción en el registro tendrá una validez de cinco años renovable, salvo que desaparezcan las condiciones que motivaron dicha inscripción. A estos efectos, se considerará que han desaparecido tales condiciones cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

a) Pérdida de la capacidad de obrar o extinción de la personalidad jurídica de la persona física o entidad constituídas, respectivamente, como OCA.

b) Desaparición o modificación de la capacitación técnica de los medios personales del OCA que impida efectuar su labor de acuerdo con la regulación contenida en la Ley 8/2012.

2. A los efectos de la renovación registral, la persona o entidad inscrita deberá acreditar ante la conselleria encargada del registro, cada cinco años, el mantenimiento de las condiciones referidas en el apartado anterior. Dicha acreditación se efectuará mediante la presentación de la documentación referida en el artículo 9.1 de este reglamento. El plazo para dicha presentación será, al menos, de un mes de antelación respecto a la fecha de vencimiento de la inscripción.

Las personas físicas o jurídicas acreditadas por la ENAC deberán justificar, junto con la documentación referida en el artículo 9.2, el mantenimiento de las condiciones que motivaron dicha acreditación.

3. Las personas o entidades inscritas deberán comunicar a la conselleria encargada del registro, en el plazo de un mes desde que se produzcan, los cambios o modificaciones sustanciales que supongan una variación de las circunstancias que motivaron la inscripción. A la vista de tales cambios, la conselleria resolverá sobre el mantenimiento o cancelación de aquella. Estos cambios producirán efectos desde el momento de la inscripción.

Se considerará cambio o modificación substancial toda variación que afecte a las condiciones indicadas en el apartado 1 de este artículo, así como el cambio de titularidad de la entidad, el cierre o traslado del domicilio social, la variación de los medios personales del OCA y la modificación de su objeto o contenido, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9 y 10 de la Ley 8/2012.

4. La conselleria competente mantendrá actualizado el Registro reflejando los cambios que se notifiquen.

Artículo 14. Cancelación de la inscripción

1. Serán causas de cancelación de la inscripción, previa audiencia a la persona interesada, las siguientes:

a) Incumplimiento de las funciones y obligaciones establecidas en la Ley 8/2012, así como de las condiciones específicas que, en su caso, se establezcan en la resolución de inscripción.

b) Falsedat, degudament provada, dels informes evacuats, certificats emesos, dades subministrades o inexactitud reiterada en estes quan amb això es pretenga vulnerar la normativa tècnica en vigor.

c) Divergència entre els informes i/o certificats emesos per l'OCA i les característiques tècniques de l'establiment informat i certificat, quan esta divergència haja sigut constatada per tècnic competent de l'administració local i autonòmica i siga considerada, amb expedient previ, com a susceptible de provocar la cancel·lació per culpa o negligència d'aquell.

d) Desaparició o modificació de la capacitat tècnica dels mitjans personals de l'OCA que impidiren efectuar les seues funcions.

e) Extinció de la personalitat jurídica o pèrdua de la capacitat d'obrar.

f) Cessament de l'activitat.

g) Vulneració, degudament provada, de les regles d'incompatibilitat previstes en la Llei 8/2012 i en este reglament.

h) Obstrucció a l'activitat inspectora assenyalada en l'article 17 de la Llei 8/2012.

i) Incompliment sobrevingut dels requisits que van motivar la inscripció.

j) Incompliment de l'obligació indicada en els apartats 2 i 3 de l'article 13 d'este reglament.

k) Declaració o informe de l'ENAC relatiu a la pèrdua de l'acreditació atorgada a la persona física o jurídica inscrita en el registre.

l) Qualsevol altra causa que pugua constituir motiu de cancel·lació d'acord amb la normativa en vigor.

2. La cancel·lació s'efectuarà per mitjà d'una resolució motivada de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'espectacles, amb audiència prèvia a la persona interessada.

La cancel·lació de la inscripció impedirà a l'OCA la realització de les funcions de comprovació, informe i certificació durant un període mínim de sis mesos i un màxim de cinc anys. Al venciment del termini de cancel·lació que s'establisca, l'OCA podrà instar novament la inscripció en el registre als efectes procedents.

3. La determinació del període a què es referix l'apartat anterior serà establert per l'òrgan competent en funció del que es derive de la tramitació de l'expedient de cancel·lació.

Article 15. Sistemes de qualitat

Les persones físiques o jurídiques que es constituïsquen com a OCA podran, a més de l'obligació indicada en l'article 9.1.g d'este reglament, establir sistemes de gestió de qualitat amb entitats externes degudament acreditades.

ANNEX II

Contingut mínim de l'informe tècnic que han d'emetre els OCA per a l'obertura d'establiments públics i instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables

1. COMPROVACIONS DE CARÀCTER GENERAL

1.1. AVALUACIÓ DE LA SEGURETAT GENERAL

1.1.1. URBANISME

– Informe de compatibilitat urbanística.

1.1.2. EMPLAÇAMENT

– Plànol general de l'emplaçament del local.

– Ubicació del local.

– Justificació de l'espai exterior segur en funció de l'aforament teòric del local.

1.1.3. ALÇÀRIES

– Alçària lliure en zones generals del local.

– Alçària lliure en lavabos.

– Alçària lliure en vestidors.

1.1.4. AFORAMENTS I SUPERFÍCIES

– Justificació de l'aforament amb desglossament per superfícies d'usos diferenciats.

1.1.5. VIES D'EVACUACIÓ

– Recorregut de les vies d'evacuació, longitud i amplària.

– Assignació d'ocupants a les vies d'evacuació fins a espai exterior segur.

– Assignació d'ocupants a cada una de les portes.

b) Falsedad, debidamente probada, de los informes evacuados, certificados emitidos, datos suministrados o inexactitud reiterada en los mismos cuando con ello se pretenda vulnerar la normativa técnica en vigor.

c) Divergencia entre los informes y/o certificados emitidos por el OCA y las características técnicas del establecimiento informado y certificado, cuando dicha divergencia haya sido constatada por técnico competente de la administración local y autonómica y sea considerada, previo expediente, como susceptible de provocar la cancelación por culpa o negligencia de aquel.

d) Desaparición o modificación de la capacitación técnica de los medios personales del OCA que impidieren efectuar las funciones del mismo.

e) Extinción de la personalidad jurídica o pérdida de la capacidad de obrar.

f) Cese de la actividad.

g) Vulneración, debidamente probada, de las reglas de incompatibilidad previstas en la Ley 8/2012 y en este Reglamento.

h) Obstrucción a la actividad inspectora señalada en el artículo 17 de la Ley 8/2012.

i) Incumplimiento sobrevenido de los requisitos que motivaron la inscripción.

j) Incumplimiento de la obligación indicada en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de este Reglamento.

k) Declaración o informe de la ENAC relativo a la pérdida de la acreditación otorgada a la persona física o jurídica inscrita en el Registro.

l) Cualquier otra causa que pueda constituir motivo de cancelación de acuerdo con la normativa en vigor.

2. La cancelación se efectuará mediante resolución motivada de la persona titular de la dirección general competente en materia de espectáculos previa audiencia a la persona interesada.

La cancelación de la inscripción impedirá al OCA la realización de las funciones de comprobación, informe y certificación durante un período mínimo de seis meses y un máximo de cinco años. Al vencimiento del plazo de cancelación que se establezca, el OCA podrá instar de nuevo la inscripción en el registro a los efectos procedentes.

3. La determinación del período a que se refiere el apartado anterior será establecido por el órgano competente en función de lo que se derive de la tramitación del expediente de cancelación.

Artículo 15. Sistemas de calidad

Las personas físicas o jurídicas que se constituyan como OCA podrán, además de la obligación indicada en el artículo 9.1.g de este reglamento, establecer sistemas de gestión de calidad con entidades externas debidamente acreditadas.

ANEXO II

Contenido mínimo del informe técnico a emitir por los OCA para la apertura de establecimientos públicos e instalaciones eventuales, portátiles o desmontables

1. COMPROBACIONES DE CARÁCTER GENERAL

1.1. EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD GENERAL

1.1.1. URBANISMO

– Informe de compatibilidad urbanística.

1.1.2. EMPLAZAMIENTO

– Plano general del emplazamiento del local.

– Ubicación del local.

– Justificación del espacio exterior seguro en función del aforo teórico del local.

1.1.3. ALTURAS

– Altura libre en zonas generales del local.

– Altura libre en aseos.

– Altura libre en vestuarios.

1.1.4. AFOROS Y SUPERFICIES

– Justificación del aforo con desglose por superficies de usos diferenciados.

1.1.5. VÍAS DE EVACUACIÓN

– Recorrido de las vías de evacuación, longitud y anchura.

– Asignación de ocupantes a las vías de evacuación hasta espacio exterior seguro.

– Asignación de ocupantes a cada una de las puertas.

- Assignació d'ocupants a passos i corredors.
- Assignació d'ocupants a escales.
- Justificació de l'ample de les portes d'eixida del local en funció de l'aforament.

- Justificació del nombre de portes d'eixida en funció de l'aforament.
- Justificació del nombre de portes en funció de l'alçària d'evacuació.

- Senyalització de les vies d'evacuació.
- Senyalització de portes sense eixida.
- Senyalització de portes d'evacuació.
- Ubicació de les portes i vies d'evacuació.

1.1.6. PORTES

- Amplària de porta de pas.
- Amplària de porta de lavabos de discapacitats.
- Sentit d'obertura de lavabos de discapacitats.
- Sentit d'obertura de portes d'eixida.
- Sentit d'obertura de portes de pas.
- Mecanisme de tancament antipànic en portes d'emergència.
- Mecanisme d'obertura/tancament en portes automàtiques.
- Obstacles en accessos a portes d'eixida (interior/exterior del local).

- Invasió de via pública per l'obertura de portes d'evacuació.
- Amplària lliure de l'abatiment de les portes (neteges, eixides, accés escales, corredors...).

1.1.7. ESCALES

- Ubicació.
- Nombre en funció del local/aforament.
- Amplària en funció de l'aforament teòric.
- Nombre d'escalons per tram.
- Nombre màxim d'escalons.
- Nombre mínim d'escalons.
- Dimensionament d'escalons.
- Dimensionament de replans.
- Dimensionament de replans intermedis.
- Pilots en la senyalització d'escalons.
- Passamans laterals.
- Passamans intermedis en funció de la seua amplària.
- Bandes antilliscants en els escalons. Resistència al lliscament (relliscabilitat).

- Franja de paviment visual i tàctil en els replans de planta en l'arrancada dels trams.

1.1.8. RAMPES

- Pendants en funció de l'itinerari.
- Amplària.
- Dimensionament dels trams horitzontals intermedis.
- Dimensionament dels trams horitzontals en canvi de sentit.
- Protecció de desnivells.

1.1.9. CORREDORS

- Amplària lliure.
- Dimensió de l'ample de corredors en funció de l'evacuació de l'aforament previst i la hipòtesi de bloqueig més desfavorable.

- Senyalització de la via d'evacuació.
- Obstacles.

1.1.10. LAVABOS

- Lavabos independents per sexes.
- Lavabos separats de la resta del recinte.
- Dimensions en funció de l'ús.
- Nombre d'aparells sanitaris en funció de l'aforament.
- Urinaris en els lavabos d'hòmens.
- Ventilació.

1.1.11. BARRERES ARQUITECTÒNIQUES

- Lavabos adaptats per a mobilitat reduïda.
- Lavabo adaptat amb accés dins d'un itinerari practicable.
- Dimensions en funció de nivell d'accessibilitat.
- Espai horitzontal lliure de l'abatiment de portes de lavabos adaptats, a un costat i a l'altre de la porta.
- Accés frontal al lavabo.
- Accessos laterals a l'inodor.
- Distància a paret o a obstacle de l'inodor en lavabo adaptat.
- Fons mínim fins a la vora frontal de l'inodor.

- Asignación de ocupantes a pasos y pasillos.
- Asignación de ocupantes a escaleras.
- Justificación del ancho de las puertas de las salida del local en función del aforo.

- Justificación del número de las puertas de salida en función del aforo.
- Justificación del número de las puertas en función de la altura de evacuación.

- Señalización de las vías de evacuación.
- Señalización de las puertas sin salida.
- Señalización de las puertas de evacuación.
- Ubicación de las puertas y vías de evacuación.

1.1.6. PUERTAS

- Anchura de puerta de paso.
- Anchura de puerta de aseos de discapacitados.
- Sentido de apertura de aseos de discapacitados.
- Sentido de apertura de puertas de salida.
- Sentido de apertura de puertas de paso.
- Mecanismo de cierre antipánico en puertas de emergencia.
- Mecanismo de apertura/cierre en puertas automáticas.
- Obstáculos en accesos a puertas de salida (interior/exterior del local).

- Invasión de vía pública por la apertura de puertas de evacuación.
- Anchura libre del abatimiento de las puertas (aseos, salidas, acceso escaleras, pasillos...).

1.1.7. ESCALERAS

- Ubicación.
- Número en función del local/aforo.
- Anchura en función del aforo teórico.
- Número de peldaños por tramo.
- Número máximo de peldaños.
- Número mínimo de peldaños.
- Dimensionado de peldaños.
- Dimensionado de rellanos.
- Dimensionado de mesetas intermedias.
- Pilotos en la señalización de peldaños.
- Pasamanos laterales.
- Pasamanos intermedios en función de su anchura.
- Bandas antideslizantes en los peldaños. Resbaladicidad.
- Franja de pavimento visual y táctil en las mesetas de planta en el arranque de los tramos.

1.1.8. RAMPAS

- Pendientes en función del itinerario.
- Anchura.
- Dimensionado de los tramos horizontales intermedios.
- Dimensionado de los tramos horizontales en cambio de sentido.
- Protección de desniveles.

1.1.9. PASILLOS

- Anchura libre.
- Dimensión del ancho de pasillos en función de la evacuación del aforo previsto y la hipótesis de bloqueo más desfavorable.

- Señalización de vía de evacuación.
- Obstáculos.

1.1.10. ASEOS

- Aseos independientes por sexes.
- Aseos separados del resto del recinto.
- Dimensiones en función del uso.
- Número de aparatos sanitarios en función del aforo.
- Urinaris en los aseos de hombres.
- Ventilación.

1.1.11. BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

- Aseos adaptados para movilidad reducida.
- Aseo adaptado con acceso dentro de un itinerario practicable.
- Dimensiones en función de nivel de accesibilidad.
- Espacio horizontal libre del abatimiento de puertas de aseos adaptados, a ambos lados de la puerta.
- Acceso frontal al lavabo.
- Accessos laterales al inodoro.
- Distancia a pared o a obstáculo del inodoro en aseo adaptado.
- Fondo mínimo hasta el borde frontal del inodoro.

- Desnivell en la via d'evacuació practicable per mitjà de rampes.
- Pendants de les rampes en funció de la seua longitud i del nivell d'accessibilitat.

- Dimensions interiors de plataformes remuntadores d'escales.
- Dimensions de la zona d'embarcament/desembarcament de la plataforma remuntadora d'escales.
- Dimensions dels ascensors en funció del nivell d'accessibilitat.

- Tipus i amplària de la porta de cabines d'ascensor.
- Dimensions dels accessos a l'ascensor dins d'un itinerari adaptat.

- Dimensions en la zona d'embarcament/desembarcament de plataformes elevadores o remuntadores d'escales.

- Dimensions de la plataforma elevadora o remuntadora d'escales.
- Ubicació dels comandaments d'accionament en la plataforma elevadora o remuntadora d'escales.

1.1.12. PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

- Justificació de la combustibilitat de materials de decoració, construcció i mobiliari.

- Justificació de l'estabilitat i resistència al foc del local.

- Justificació de la càrrega tèrmica.

- Justificació de la compartimentació dels sectors d'incendis.

- Justificació de la compartimentació dels sectors d'incendis en funció del risc.

- Justificació de la sectorització d'incendis en les instal·lacions.

- Dotació d'extintors, eficàcia i distàncies entre les ubicacions.

- Dotació de sistema de detecció d'incendis i senyal d'alarma.

- Justificació de la necessitat d'instal·lació de boques d'incendis.

- Justificació de l'equipament de les boques d'incendi.

- Distàncies entre les Boques d'Incendis Equipades (BIE).

- Justificació de la necessitat d'hidrants exteriors.

- Justificació de la necessitat de disposició de dipòsit d'aigua com a garantia de subministrament per a la instal·lació de protecció contra incendis.

- Justificació de la necessitat d'instal·lació automàtica d'extinció.

- Justificació de la necessitat d'instal·lació automàtica d'extinció en cuines.

- Justificació de la necessitat d'instal·lació automàtica d'extinció en centres de transformació integrats.

- Justificació de la dotació de columna seca.

1.1.13. SEGURETAT D'ÚS

- Farmaciola amb la dotació adequada.

- Relliscabilitat dels paviments.

- Senyalització dels elements transparents.

- Proteccions verticals.

1.2. CONTROL ACÚSTIC

- Supervisió de l'estudi acústic d'acord amb la normativa en vigor.

- Mesurament de la capacitat d'aïllament dels elements constructius separadors amb altres locals.

1.3. SEGURETAT INDUSTRIAL

1.3.1. ASCENSORS

- Justificació de la disposició d'ascensor d'emergència en funció de l'alçària d'evacuació.

- 1.3.2. INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES (CAL COMPROVAR EL CUMPLIMENT DE LA ITC BT 28 DEL RBT)

- Projecte compost per memòria i càlculs luminotècnics i pla de l'esquema unifilar, així com pla de la instal·lació elèctrica amb indicació de tots els punts de llum, les lluminàries d'emergència i senyalització, quadros generals i línies d'alimentació, etc.

- Presentació del projecte davant de l'òrgan competent.

- Potència instal·lada.

- Subministrament complementari (de socors o de reserva).

- Tubs de canalització.

- Circuits independents en sales de públic. Nombre.

- Nivell lluminós de l'enllumenat ordinari.

- Diferencials i magnetotèrmics d'enllumenat i força.

- Alimentació dels servicis de seguretat (ascensors, protecció contra incendis, enllumenat d'emergència, etc.).

- Desnivel en la vía de evacuación practicable mediante rampas.
- Pendientes de las rampas en función de su longitud y del nivel de accesibilidad.

- Dimensiones interiores de plataformas salvaescaleras.
- Dimensiones de la zona de embarque/desembarque de la plataformas salvaescaleras.

- Dimensiones de los ascensores en función del nivel de accesibilidad.

- Tipo y anchura de la puerta de cabinas de ascensor.

- Dimensiones de los accesos al ascensor dentro de un itinerario adaptado.

- Dimensiones en la zona de embarque/desembarque de plataformas elevadoras o salvaescaleras.

- Dimensiones de la plataforma elevadora o salvaescaleras.

- Ubicación de los mandos de accionamiento en la plataforma elevadora o salvaescaleras.

1.1.12. PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

- Justificación de la combustibilidad de materiales de decoración, construcción y mobiliario.

- Justificación de la estabilidad y resistencia al fuego del local.

- Justificación de la carga térmica.

- Justificación de la compartimentación de los sectores de incendios.

- Justificación de la compartimentación de los sectores de incendios en función del riesgo.

- Justificación de la sectorización de incendios en las instalaciones.

- Dotación de extintores, eficacia y distancias entre las ubicaciones.

- Dotación de sistema de detección de incendios y señal de alarma.

- Justificación de la necesidad de instalación de bocas de incendios.

- Justificación del equipamiento de las bocas de incendio.

- Distancias entre las Bocas de Incendio Equipadas (BIE).

- Justificación de la necesidad de hidrantes exteriores.

- Justificación de la necesidad de disposición de depósito de agua como garantía de suministro para la instalación de protección contra incendios.

- Justificación de la necesidad de instalación automática de extinción.

- Justificación de la necesidad de instalación automática de extinción en cocinas.

- Justificación de la necesidad de instalación automática de extinción en centros de transformación integrados.

- Justificación de la dotación de columna seca.

1.1.13. SEGURIDAD DE USO

- Botiquín con la dotación adecuada.

- Resbaladicidad de los pavimentos.

- Señalización de los elementos transparentes.

- Protecciones verticales.

1.2. CONTROL ACÚSTICO

- Supervisión del estudio acústico de acuerdo con la normativa en vigor.

- Medición de la capacidad de aislamiento de los elementos constructivos separadores con otros locales.

1.3. SEGURIDAD INDUSTRIAL

1.3.1. ASCENSORES

- Justificación de la disposición del ascensor de emergencia en función de la altura de evacuación.

- 1.3.2. INSTALACIONES ELÉCTRICAS (COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ITC BT 28 DEL RBT)

- Proyecto compuesto por memoria y cálculos luminotécnicos y plano del esquema unifilar, así como plano de la instalación eléctrica indicando todas los puntos de luz, las luminarias de emergencia y señalización, cuadros generales y líneas de alimentación, etc.

- Presentación del proyecto ante el órgano competente.

- Potencia instalada.

- Suministro complementario (de socorro o de reserva).

- Tubos de canalización.

- Circuitos independientes en salas de público. Número.

- Nivel luminoso del alumbrado ordinario.

- Diferenciales y magnetotérmicos de alumbrado y fuerza.

- Alimentación de los servicios de seguridad (ascensores, protección contra incendios, alumbrado de emergencia, etc.).

– Enllumenat d'emergència: de seguretat (d'evacuació i d'ambient o antipànic).

– Ubicació de les lluminàries d'emergència i senyalització.

– Nivell lluminós de l'enllumenat d'emergència.

– Contracte de manteniment de les instal·lacions subscrit amb empresa instal·ladora.

1.3.3. INSTAL·LACIONS TÈRMiques (RITE)

1. Instal·lació de ventilació:

– Sistema de renovació d'aire viciat (zona de públic, lavabos i vestidors).

– Conductes (materials, diàmetre, traçat i pas a través de sectors d'incendi).

– Característiques dels ventiladors (cabal necessari).

– Situació d'entrada d'aire i punt d'abocament de l'aire viciat (exterior o pati d'illa de cases).

– Sistema de recuperació d'energia.

2. Instal·lació d'extracció-depuració de fums i olors (cuines):

– Punts d'abocament:

· A fatxada exterior (distàncies mínimes).

· A coberta (altura xemenera i recorregut de conductes).

– Filtres.

– Sistema d'extinció d'incendis.

3. Instal·lació de climatització.

1.3.4. ALTRES CONTINGUTS MÍNIMS QUE DETERMINE LA NORMATIVA SECTORIAL EN LA MATÈRIA.

2. COMPROVACIONS ESPECÍFIQUES D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS

2.1. – SALES DE JOCS, CIBER I SALES RECREATIVES

– Nombre de màquines en funció de la superfície útil.

– Ubicació de les màquines, distribució i distàncies.

– Franja paral·lela al frontal de les màquines, lliure i sense obstaculitzar corredors i vies d'evacuació.

– Superfície útil mínima.

– Eixida en galeries comercials.

– Aforament.

– Justificació de la cota sobre rasant de la situació de les dependències accessibles pel públic.

– Alçària lliure en la zona de públic.

– Amplària de les portes d'accés.

– Nombre d'extintors i la seua ubicació.

– Tipus d'extintors.

– Nombre d'aparells sanitaris.

– Traçat de les vies d'evacuació, longituds i amplàries.

– Obstacles en les vies d'evacuació.

– Nombre d'extintors mòbils.

– Nombre d'aparells sanitaris.

2.2. ACTIVITATS I ESPECTACLES AMB ESPECTADORS

– Justificació de la resistència mínima de càrrega de la superfície de l'escenari.

– Justificació de les característiques i condicionaments de la caixa escènica, d'acord amb el que estableix el CTE DB-SI.

– Separació dels camerinos per sexes.

– Dotació en els camerinos de ventilació, enllumenat i emergències.

– Ubicació dels camerinos, separats de l'escena però pròxims.

– Alçària dels camerinos.

– Superfície mínima dels camerinos.

– Dotació de lavabos, penja-robes, armariets o armaris, espill, tocador i cadires en els camerinos.

– Dotació de lavabos diferenciats per sexes per a artistes.

– Senyalització i numeració dels seients en el pati de butaques.

– Dimensionament de les butaques i pas entre files.

– Dimensions i característiques dels seients en grades i pas lliure entre files.

– Pendent del pati de butaques.

– Pendent de les grades.

– Amplària i alçària dels vomitoris.

– Justificació de la ubicació dels vomitoris.

– Alumbrado de emergencia: de seguridad (de evacuación y de ambiente o antipánico).

– Ubicación de las luminarias de emergencia y señalización.

– Nivel luminoso del alumbrado de emergencia.

– Contrato de mantenimiento de las instalaciones suscrito con empresa instaladora

1.3.3. INSTALACIONES TÉRMICAS (RITE)

1. Instalación de ventilación:

– Sistema de renovación de aire viciado (zona de público, aseos y vestuarios).

– Conductos (materiales, diámetro, trazado, y paso a través de sectores de incendio).

– Características de los ventiladores (caudal necesario).

– Situación de entrada de aire y punto de vertido del aire viciado (exterior o patio de manzana).

– Sistema de recuperación de energía.

2. Instalación de extracción-depuración de humos y olores (cocinas):

– Puntos de vertido:

· A fachada exterior (distancias mínimas).

· A cubierta (altura chimenea y recorrido de conductos).

– Filtros.

– Sistema de extinción de incendios.

3. Instalación de climatización.

1.3.4. OTROS CONTENIDOS MÍNIMS QUE DETERMINE LA NORMATIVA SECTORIAL EN LA MATERIA

2. COMPROBACIONES ESPECÍFICAS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

2.1. SALONES DE JUEGOS, CIBER Y SALONES RECREATIVOS

– Número de máquinas en función de la superficie útil.

– Ubicación de las máquinas, distribución y distancias.

– Franja paralela al frontal de las máquinas, libre y sin obstaculizar pasillos y vías de evacuación.

– Superficie útil mínima.

– Salida en galerías comerciales.

– Aforo.

– Justificación de la cota sobre rasante de la situación de las dependencias accesibles por el público.

– Altura libre en la zona de público.

– Anchura de las puertas de acceso.

– Número de extintores y su ubicación.

– Tipo de extintores.

– Número de aparatos sanitarios.

– Trazado de las vías de evacuación, longitudes y anchuras.

– Obstáculos en las vías de evacuación.

– Número de extintores móviles.

– Número de aparatos sanitarios.

2.2. ACTIVIDADES Y ESPECTÁCULOS CON ESPECTADORES

– Justificación de la resistencia mínima de carga de la superficie del escenario.

– Justificación de las características y condicionamientos de la caja escénica, de acuerdo con lo establecido en el CTE DB-SI.

– Separación de los camerinos por sexes.

– Dotación en los camerinos de ventilación, alumbrado y emergencias.

– Ubicación de los camerinos, separados de la escena pero próximos a ella.

– Altura de los camerinos.

– Superficie mínima de los camerinos.

– Dotación de lavabos, perchas, taquillas o armarios, espejo, tocador y sillas en los camerinos.

– Dotación de aseos diferenciados por sexes para artistas.

– Señalización y numeración de los asientos en el patio de butacas.

– Dimensionado de las butacas y paso entre filas.

– Dimensiones y características de los asientos en gradas y paso libre entre filas.

– Pendiente del patio de butacas.

– Pendiente de las gradas.

– Anchura y altura de los vomitorios.

– Justificación de la ubicación de los vomitorios.

– Justificació de les solucions constructives en el desenvolupament dels vomitoris (escalons, rampes, angles, arestes o altres elements) que eviten riscos davant d'una evacuació.

- Justificació de l'evacuació de les llotges.
- Baranes o barreres de protecció transversals en escales i rampes.

– Barana en primera fila de la grada i justificació de la seua alçària i resistència a l'espenta.

2.3. CASINOS I BINGOS

- Justificació de l'aforament.
- Justificació de l'aforament en el cas de sales complementàries.
- Justificació de superfícies mínimes i màximes.
- Unitat de producció autònoma d'energia elèctrica d'entrada automàtica en servei als casinos.

- Servicis obligatoris de bar i restaurant als casinos.
- Superfície mínima de zones de joc als casinos.

2.4. PLACES DE BOUS

- Accessos en el lloc del seu emplaçament.
- Façanes a vies públiques o espais oberts aptes per a circulació rodada.

– Justificació de la resistència al punxonament del sòl del terreny en relació amb les càrregues que han de suportar les places portàtils.

- Justificació de l'aforament.
- Justificació de les vies d'evacuació i assignació de l'aforament a estes.

- Diàmetre o perímetre mínim/màxim de l'arena.
- Alçària mínima de la barrera.
- Disposició d'estrep en la barrera.
- Nombre i disposició dels refugis.
- Alçària de la contrabarrera.
- Instal·lació dels pals de subjecció de les barreres.
- Nombre, composició i disposició de portes grans en les barreres.
- Alçària, composició, estat de conservació i disposició de barrots verticals o muntants en les places portàtils.

- Amplària del corredor.
- Disposició de refugis en l'interior del corredor.
- Justificació de les dimensions, resistència mecànica i mesures de seguretat dels corrals.

- Nombre, dimensions i justificació de la solidesa dels corrals.

– Nombre i dotació dels lavabos situats en zones accessibles i separats per sexes.

– Justificació de la resistència al pes propi i a la sobrecàrrega d'ús mínima establida per als elements horitzontals en les places portàtils.

– Justificació de la resistència a l'espenta mínima establida en les places portàtils.

– Justificació de la resistència dels elements de delimitació de l'arena.

– Justificació de l'amplària de les portes, vomitoris i escales d'accés i evacuació.

– Disposició d'una porta en el tancament del recinte de fàcil accés al servei medicoquirúrgic.

– Justificació del nombre màxim de seients en cada fila entre dos passos transversals o radials i amplària mínima d'estos.

– Dimensions dels seients i ample de pas entre les files de les localitats.

- Nombre màxim de files entre dos passos longitudinals o circulars.

– Disposició i alçària de les baranes de seguretat en pas i llocs amb perill de caigudes.

– Pas longitudinal o circular situat a nivell de l'arrancada de l'escala d'eixida de la graderia.

– Disposició i altura de la barana o element de protecció en la primera fila de la graderia.

2.5. CIRCS

– Corredor de separació entre grades i llotges o tribunes de davant. Amplària.

- Justificació de l'aforament.

- Distribució de seients i corredors en les grades.

- Dimensions mínimes dels seients en les grades.

- Numeració dels seients.

– Justificació de les solucions constructives en el desenvolupament dels vomitoris (escalones, rampas, ángulos, aristas u otro elementos) que eviten riesgos ante una evacuación.

- Justificación de la evacuación de los palcos.

– Barandillas o barreras de protección transversales en escaleras y rampas.

– Barandilla en primera fila de la grada y justificación de su altura y resistencia al empuje.

2.3. CASINOS Y BINGOS

- Justificación del aforo.
- Justificación del aforo en el caso de salas complementarias.
- Justificación de superficies mínimas y máximas.
- Unidad de producción autónoma de energía eléctrica de entrada automática en servicio en los casinos.

- Servicios obligatorios de bar y restaurante en los casinos.

- Superficie mínima de zonas de juego en los casinos.

2.4. PLAZAS DE TOROS

- Accesos en el lugar de su emplazamiento.
- Fachadas a vías públicas o espacios abiertos aptos para circulación rodada.

– Justificación de la resistencia al punzonamiento del suelo del terreno en relación con las cargas a soportar para las plazas portátiles.

- Justificación del aforo.
- Justificación de las vías de evacuación y asignación del aforo a las mismas.

- Diámetro o perímetro mínimo/máximo del ruedo.

- Altura mínima de la barrera.

- Disposición de estribo en la barrera.

- Número y disposición de los burladeros.

- Altura de la contrabarrera.

- Instalación de los postes de sujeción de las barreras.

- Número, composición y disposición de portones en las barreras.

– Altura, composición, estado de conservación y disposición de barrotos verticales o montantes en las plazas portátiles.

- Anchura del callejón.

- Disposición de burladeros en el interior del callejón.

– Justificación de las dimensiones, resistencia mecánica y medidas de seguridad de los corrales.

– Número, dimensiones y justificación de la solidez de los chiqueiros.

– Número y dotación de los aseos situados en zonas accesibles y separados por sexos.

– Justificación de la resistencia al peso propio y a la sobrecarga de uso mínima establecida para los elementos horizontales en las plazas portátiles.

– Justificación de la resistencia al empuje mínimo establecido en las plazas portátiles.

– Justificación de la resistencia de los elementos de delimitación del ruedo.

– Justificación de la anchura de las puertas, vomitorios y escaleras de acceso y evacuación.

– Disposición de una puerta en el cerramiento del recinto de fácil acceso al servicio médico-quirúrgico.

– Justificación del número máximo de asientos en cada fila entre dos pasos transversales o radiales, y anchura mínima de los mismos.

– Dimensiones de los asientos y ancho de paso entre las filas de las localidades.

– Número máximo de filas entre dos pasos longitudinales o circulares.

– Disposición y altura de las barandillas de seguridad en paso y lugares con peligro de caídas.

– Paso longitudinal o circular situado a nivel del arranque de la escalera de salida del graderío.

– Disposición y altura de la barandilla o elemento de protección en la primera fila del tendido.

2.5. CIRCOS

– Pasillo de separación entre gradas y palcos o tribunas delanteras. Anchura del mismo.

- Justificación del aforo.

- Distribución de asientos y pasillos en las gradas.

- Dimensiones mínimas de los asientos en las gradas.

- Numeración de los asientos.

- Pas lliure entre els seients.
- Nombre i dimensionament de les portes d'eixida i de pas.
- Vies d'evacuació.
- Justificació del sistema d'obertura en el tancament de lona vertical per a la configuració de les eixides d'espectadors, lliures d'obstacles.

- Senyalització de les eixides.
- Justificació de resistències i reacció al foc dels materials de construcció, acabat, decoració i mobiliari.
- Acreditació de les resistències i reacció al foc.
- Separació de seguretat entre les instal·lacions i dotacions annexes i la zona d'espectacles.
- Disposició de les instal·lacions i dotacions annexes en compartiments estables al foc 90 minuts.
- Ubicació de les gàbies dels animals allunyats de la zona de recorregut i estada pública.

2.6. PISCINES

. Tipus de piscines (cobertes i descobertes)

Vas

- Tipus (xapoteig, recreació/polivalent, esportiva, utilització múltiple).

- Superfície de làmina d'aigua.
- Superfície d'estada de públic.
- Aforament teòric.
- Construcció i condicionament.
- Material del fons i parets.
- Pendent.
- Canvis de profunditat.
- Desagüe.
- Entrada d'aigua de la xarxa.
- Sistema de depuració en funció de la superfície del vas.
- Sistema per a conèixer el volum d'aigua tractada i renovada.
- Profunditat (infantils, xapoteig resta de piscines).
- Senyalització de la profunditat.

Andana o platja

- Material de revestiment.
- Amplària.
- Construcció.
- Superfície.

Barreres de protecció (accés a xiquets no controlats)

- Alçària.
- Característiques.

Vestidors

- Diferenciats per sexes.
- Dotació de lavabos en funció de l'aforament: dutxes, lavabos, inodoros, urinaris.

- Eliminació de barreres arquitectòniques.
- Vestuari en àrea de vestidors.
- Dispositiu de ventilació adequat.

Instal·lacions annexes

- Recinte per a l'emmagatzematge de productes químics.
- Flotadors salvavides: nombre, corda, ubicació i distribució.
- Escales d'accés al vas: nombre, ubicació, material de què estan fetes, profunditat, escalons i mecanismes per a utilització per minusvàlids.

- Dutxes: nombre, ubicació, material de la base, desagüe directe a xarxa i tipus de dutxa.

- Canaló o rentapeus circumdant al vas.

- Trampolins i palanques: material inoxidable i antilliscant, accessos proveïts de barana de seguretat.

- Lliscadors: material inoxidable llis (sense puntes ni solapes), ubicació, senyalització zona de caiguda.

- Farmaciola de fàcil accés, senyalitzada i amb dotació mínima.

- Telèfon/Sistema de comunicació sense fil.

.En piscines cobertes

- Renovació constant de l'aire en el recinte.
- Humitat relativa mitjana.

- Volum d'aire.

- Temperatura ambient.

- Temperatura de l'aigua.

. Determinació del nombre de socorristes necessari.

- Paso libre entre los asientos.
- Número y dimensionado de las puertas de salida y de paso.
- Vías de evacuación.
- Justificación del sistema de apertura en el cerramiento de lona vertical para la configuración de las salidas de espectadores, libres de obstáculos.

- Señalización de las salidas.

- Justificación de resistencias y reacción al fuego de los materiales de construcción, acabado, decoración y mobiliario.

- Acreditación de las resistencias y reacción al fuego.

- Separación de seguridad entre las instalaciones y dotaciones anexas y la zona de espectáculos.

- Disposición de las instalaciones y dotaciones anexas en compartimentos estables al fuego 90 minutos.

- Ubicación de las jaulas de los animales alejadas de la zona de recorrido y estancia del público.

2.6. PISCINAS

. Tipos de piscinas (cubiertas y descubiertas)

Vaso

- Tipo (chapoteo, recreo/polivalente, deportiva, utilización múltiple).

- Superficie de la lámina de agua.

- Superficie de estancia de público.

- Aforo teórico.

- Construcción y acondicionamiento.

- Material del fondo y paredes.

- Pendientes.

- Cambios de profundidad.

- Desagüe.

- Entrada de agua de la red.

- Sistema de depuración en función de la superficie del vaso.

- Sistema para conocer el volumen de agua tratada y renovada.

- Profundidad (infantiles, chapoteo y resto de piscinas).

- Señalización de la profundidad.

Andén o playa

- Material de revestimiento.

- Anchura.

- Construcción.

- Superficie.

Barreras de protección (acceso a niños no controlados)

- Altura.

- Características.

Vestuarios

- Diferenciados por sexos.

- Dotación de aseos en función del aforo: duchas, lavabos, inodoros, urinaris.

- Eliminación de barreras arquitectónicas.

- Guardarropía en el área de vestuarios.

- Dispositivo de ventilación adecuado.

Instalaciones anexas

- Recinto para el almacenamiento de productos químicos.

- Flotadores salvavidas: número, cuerda, ubicación y distribución.

- Escaleras de acceso al vaso: número, ubicación, material del que están hechas, profundidad, peldaños y mecanismos para utilización por minusválidos.

- Duchas: número, ubicación, material de la base, desagüe directo a red y tipo de ducha.

- Canalillo o lavapiés circundante al vaso.

- Trampolines y palancas: Material inoxidable y antideslizante, accesos provistos de barandilla de seguridad.

- Deslizadores: material inoxidable liso (sin puntas ni solapas), ubicación, señalización zona de caída.

- Botiquín de fácil acceso, señalizado y con dotación mínima.

- Teléfono/ sistema de comunicación inalámbrico.

.En piscinas cubiertas

- Renovación constante del aire en el recinto.

- Humedad relativa media.

- Volumen de aire.

- Temperatura de ambiente.

- Temperatura del agua.

. Determinación del número de socorristas necesario.

ANNEX/ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL-LICITUD PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ORGANISMES DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA (OCA) SOLICITUD PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (OCA)										
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL-LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%; border-bottom: 1px solid black;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;">CIF</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">CP</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">FAX</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM / NOMBRE	CIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOM / NOMBRE	CIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD											
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO										
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL											
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE										
DNI	COM A / EN CALIDAD DE										
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN											
<p>La persona sol·licitant, en nom propi o com a representant de l'entitat esmentada, amb capacitat d'obrar, declara que d'acord amb la regulació sítia en la Llei 8/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, posseïx i presenta la documentació que acredita el compliment de les condicions i requisits per a constituir-se en organisme de certificació administrativa (OCA).</p> <p><i>La persona solicitante, en nombre propio o como representante de la entidad citada, con capacidad de obrar, declara que de acuerdo con la regulación sita en la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, posee y presenta la documentación que acredita el cumplimiento de las condiciones y requisitos para constituirse en organismo de certificación administrativa (OCA).</i></p>											
C SOL-LICITUD / SOLICITUD											
<p>En funció de la documentació presentada, se sol·licita que es procedisca a inscriure en el Registre creat en la Llei 8/2012, a la persona física o jurídica les dades i documentació de la qual s'adjunten, com a ORGANISME DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA (OCA) en la Secció expressament ressenyada i als efectes que es deriven de la esmentada normativa.</p> <p><i>En función de la documentación presentada, se solicita se proceda a inscribir en el Registro creado en la Ley 8/2012, a la persona física o jurídica cuyos datos y documentación se adjuntan, como ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (OCA) en la Sección expresamente reseñada y a los efectos que se deriven de la citada normativa.</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Secció 1. OCA Grup A <i>Sección 1. OCA Grupo A</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Secció 2. OCA Grup B <i>Sección 2. OCA Grupo B</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Secció 3. OCA Grup C <i>Sección 3. OCA Grupo C</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ La persona interessada / La persona interesada </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; border: 1px solid black; height: 100px; vertical-align: top;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; vertical-align: top;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE								
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE										
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>											

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 08168 - 01 - E

**SOL·LICITUD PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE
D'ORGANISMES DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA (OCA)
SOLICITUD PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE
ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (OCA)**

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Documents acreditatius de la representativitat del firmant de la sol·licitud.
Documentos acreditativos de la representatividad del firmante de la solicitud.
- Escriptura de constitució, estatuts o document de creació de l'entitat.
Escritura de constitución, estatutos o documento de creación de la entidad.
- Còpia compulsada de la pòlissa del assegurança de responsabilitat civil per la quantia mínima prevista en l'article 6 de la Llei 8/2012, relativa a la cobertura de les activitats exercides per l'OCA.
Copia compulsada de la póliza del seguro de responsabilidad civil por la cuantía mínima prevista en el artículo 6 de la Ley 8/2012, relativa a la cobertura de las actividades desempeñadas por el OCA.
- Relació dels mitjans personals, titulacions acadèmiques, relació contractual i experiència professional, d'acord amb el que preveu la Llei 8/2012.
Relación de los medios personales, titulaciones académicas, relación contractual y experiencia profesional, de acuerdo con lo previsto en la Ley 8/2012.
- Declaració sobre la relació d'instal·lacions, equips i elements materials de què disposa l'entitat per a realitzar les seues funcions.
Declaración sobre la relación de instalaciones, equipos y elementos materiales de que dispone la entidad para realizar sus funciones.
- Memòria raonada en què s'acredite la suficiència i idoneïtat dels mitjans personals i materials necessaris per al desenvolupament de les funcions indicades segons la classificació d'OCA sol·licitada.
Memoria razonada en la que se acredite la suficiencia e idoneidad de los medios personales y materiales necesarios para el desarrollo de las funciones indicadas según la clasificación de OCA solicitada.
- Documentació acreditativa de l'existència de sistemes de qualitat interns relatius a la gestió i control del procediment i de l'actuació de l'OCA.
Documentación acreditativa de la existencia de sistemas de calidad internos relativos a la gestión y control del procedimiento y de la actuación del OCA.
- Documentació que certifique l'acreditació atorgada per ENAC per a la realització de comprovacions, informes i certificats en matèria de contaminació acústica (laboratoris d'assajos acústics in situ per a soroll ambiental i per a edificis i elements constructius).
Documentación que certifique la acreditación otorgada por ENAC para la realización de comprobaciones, informes y certificaciones en materia de contaminación acústica (laboratorios de ensayos acústicos in situ para ruido ambiental y para edificios y elementos constructivos).
- Documentació acreditativa dels acords de contractació amb entitats competents, al seu torn, degudament acreditades per ENAC, en matèria de contaminació acústica i/o seguretat industrial.
Documentación acreditativa de los acuerdos de contratación con entidades competentes, a su vez, debidamente acreditadas por ENAC, en materia de contaminación acústica y/o seguridad industrial.
- Certificat o document acreditatiu atorgat per ENAC segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17020 com a entitats d'inspecció tipus A.
Certificado o documento acreditativo otorgado por ENAC según la norma UNE-EN ISO/IEC 17020 como entidades de inspección tipo A.
- En el cas dels col·legis professionals, document justificatiu pel qual es designa una persona com a màxim responsable de l'OCA constituït.
En el caso de los colegios profesionales, documento justificativo por el que se designa a una persona como máximo responsable del OCA constituido.
- Rebut acreditatiu de l'abonament de la taxa que es determine en la Llei de Taxes de la Generalitat.
Recibo acreditativo del abono de la tasa que se determine en la Ley de Tasas de la Generalitat.